

Anmälningsinformation

Anmälningsinformation för Utlandselever

Denna information vänder sig till vårdnadshavare för utlandselever i åk 6-9 som ska läsa vid Sofia Distans.

Vårdnadshavare kan ansöka om statsbidrag för elev i såväl ett ämne som för ett flertal ämnen i åk 6-9 enligt §3. Uppfylls ej något av kriterierna i §3 kan statsbidrag sökas i ämnet svenska, utifrån §33, i åk 6-9. För kostnad i övriga ämnen se: [Tariff](#). Kriterierna för statsbidrag enligt §3 och §33 regleras av [Förordning 1994:519](#)

Se även [Skolverkets anvisningar](#). För de vilka ej blir beviljade statsbidrag finns möjlighet att betala själv. Blanketter, bilagor och information finns på vår **hemsida**: <http://www.sofiadistans.nu/elev-utomlands/>
För att skolmaterial ska hinna fram till skolstart vill vi att ansökan ska vara inne senast **1 juni**. För anmälningar efter ovanstående datum skickas material ut så fort som möjligt. **Endast fullständiga ansökningar beaktas.**

Ansökningsblanketten består av tre delar: 1 = Elevinfo, 2 = Faktureringsinfo, 3 = Intyg. [Hur signera digitalt?](#)
Fyll i blanketten i datorn och E-posta den till: mail@sofiadistans.nu. Det går även bra att scanna och maila in. Har ni ej möjlighet att E-posta in blanketten, skickar ni in den via fax eller vanlig post.

Hur fyller jag i anmälningsblanketten?

- Elevens namn:** Skriv tilltalsnamn och efternamn. **Personnummer:** Fyll i tio siffror.
- Tidigare skola:** Skriv skolans namn, ort och årskurs i Sverige.
- Vårdnadshavare:** Fyll i namn, adress, personnummer och tel. Intyga svenskt medborgarskap.
- Adress utlandet:** Har ni inte adress/telefonnummer i utlandet vid ansökningstillfället, glöm inte att komplettera med detta senare så att utskick, betyg och omdömen, kommer till rätt adress.
- Betyg:** Bifoga kopia på senaste betyg/omdöme från svensk skola. Väntar ni på aktuellt betyg då ansökan görs skickar ni in det senare. Reser eleven utomlands under pågående läsår önskar vi senaste betyg/omdöme eller skriftlig information från svensk hemskola.
- Läsår:** Ange om eleven ska läsa ett helt läsår eller endast en termin. Minsta tid är 1 termin.
- Statsbidrag:** Kryssa i denna ruta om ni vid avslag för ämnet svenska enligt §3 vill provas enligt §33.
- Elevens språkval: I årskurs 6 gör eleven ett obligatoriskt språkval.**
Eleven fortsätter med språkval i årskurs 6-9, steg 2. Önskar eleven inte läsa ett nytt språk, används tiden till att förstärka kunskaperna i svenska och engelska.
- I årskurs 8 kan man börja läsa ett nybörjarspråk som elevens val.**
Språket studeras under 2 år, årskurs 8 och 9, steg 1. Sofia Distans erbjuder följande språk; Tyska, Franska, Spanska, Finska och Kinesiska. Önskar eleven läsa landets språk, och det inte ingår i vår ordinarie undervisning, kan språket vara ett lokalt val (=elevens val).

Slöjd, musik, hemkunskap, teknik och slutbetyg

När ovan nämnda ämnen studeras varierar. Eleven kan redan ha slutfört ämnet i åk 7 el 8. **Om eleven har slutbetyg, skall detta tydligt framgå av betyget.** I annat fall kontaktar sökanden själv betygsgevande skolan för korrigerering. **Bifoga kopia på slutbetyget.** Eleven väljer mellan **textil och trä/metallslöjd**. Byte kan ske terminvis, dock ej i åk 9. Slöjd och musik läses i åk 7-9. Hemkunskap läser man på Sofia Distans i åk 8-9.

- Kostnader:** a) Fyll i vem som betalar **elev- och anmälningsavgiften**, företag eller privatperson. Ange betalningsansvarigs person- eller organisationsnummer samt E-postadress. Vänligen tillse att faktureringsinformationen är fullständig. Kostnader, [se tariff](#).
Om företaget ska faktureras: tillse att ni får korrekt faktureringsadress. Fakturan mailas till angiven E-postadress från adress:
Funktion.utbildningSF@stockholm.se
Uppge en väl fungerande E-postadress för fakturering.
Utbildningsnämnden/serviceförvaltningen i Stockholms stad fakturerar arbetsgivare/förälder via E-post på uppdrag av Sofia Distansundervisning. Avgiften är densamma oavsett om man läser termin eller läsår.



- b) **Studieavgift:** Alla svenska medborgare kan ansöka om statsbidrag för distansstudier. Ansökan om **statsbidrag för studieavgiften** skall fyllas i och medfölja ansökningsblanketten. **Statsbidraget tillfaller Sofia Distans.** Om Skolverket avslår ansökan eller svenskt medborgarskap saknas, fyll då i om ansökan ska annulleras eller vem som betalar studieavgiften. Kostnader, [se tariff](#).

Utländsvistelse: För att erhålla statsbidrag måste man vara stationerad utomlands i minst 6 månader.

Avslut/avhopp: **Avslut och uppsägning av studierna skall ske skriftligen, via mail eller brev.**

Sker avslut och uppsägning före mittermin termin 1; HT vecka 43 och VT vecka 11 och eleven **ej påbörjat** undervisningen skickas studiematerialet tillbaka på egen bekostnad och Stockholms stad fakturerar vårdnadshavare/företagen administrativ avgift om 1 200 kr för elever vilka läser 1-4 ämnen och 2200 kr om eleven läser 5-16 ämnen.

Elev som under termin 1 **avslutar** sina studier innan mittermin och skickar tillbaka studiematerialet på egen bekostnad återfår 40% av **elev-/anmälningsavgiften (A).**

Avslutas studierna efter mitterminsomdömet termin 1 sker ingen återbetalning.

Studieavgift (B): När vårdnadshavare själv står för **studieavgiften (B)** gäller följande: Båda parter kan säga upp studierna med en månads varsel. Avslut görs skriftligen. Avslutas studierna under termin 1, återbetalas 40 % av **studieavgiften (B).** Sägs avtalet upp under termin 2, sker ingen återbetalning.

Studiematerial: Ange vart studiematerialet ska skickas och ert datum för utresa. Materialet skickas under sommaren. Glöm ej att ange om försändelsen inte får sändas före ett angivet datum. Befinner ni er ej på plats när vi skickar materialet, returneras paketet och studierna försenas om paketet ej blivit uthämtat. Visst material är referensexemplar och är ett **lån** som skickas tillbaka till Sofia Distans efter avslutade studier. Vad som ska skickas tillbaks meddelas under våren. Vårdnadshavare/skola tillser att materialet skickas tillbaka till Sofia Distans.

Vårdnadshavarens namnteckning: Det räcker med att en vårdnadshavare skriver under med sin namnteckning. [Hur signera digitalt?](#) Glöm ej att namnförtydliga.

Blankett för statligt bidrag

Vårdnadshavare till utlandssvenska barn och ungdomar ([SFS 1994:519](#)) kan ansöka om statsbidrag. Bilaga medföljer ansökningsblanketten och finns på vår [hemsida](#). Bilagan ska medfölja ansökningsblanketten tillsammans med de dokument Skolverket kräver.

Läs igenom [Skolverkets anvisningar och behörighetsförklaringar](#).

Använd den behörighetsbilaga som är aktuell för er ansökan om statligt bidrag.

Söker ni p.g.a. synnerliga skäl; Behörighet/Bilaga7, ange orsak och skicka med de intyg som behövs.

Vid eventuellt avslag ligger ansvaret på vårdnadshavaren att driva ärendet vidare hos Skolverket.

Ansökan och bilaga E-postas till: mail@sofiadistans.nu

I de fall vilka Skolverket avslår ansökan informeras Sofia Distans vilka därefter meddelar vårdnadshavaren.

Därav är det viktigt att föräldrar på anmälningsblanketten anger om ansökan skall annulleras vid avslag.

Då vet vi om ansökan ska dras tillbaka. Om elev beviljas meddelas vårdnadshavare av Sofia Distans via mail.

Ansök om statsbidrag i god tid då Skolverkets handläggningstid kan uppgå till ca: 1-2 månader.

Obs! Arbetsgivarintyg kan ej undertecknas av vårdnadshavare, HR-personal el liknande krävs. Glöm ej titel på den som undertecknar intyget.

Kontakta oss om något är oklart.

